

## TABLE DES MATIÈRES

PRÉSENTATION . . . . .	1
<b>CHAPITRE I – RÈGLES DE BASE . . . . .</b>	<b>3</b>
<b>1. Pourquoi des politiques écrites . . . . .</b>	<b>4</b>
<b>2. Présence d'un syndicat . . . . .</b>	<b>6</b>
<b>3. Validité d'une politique . . . . .</b>	<b>7</b>
A- Aspect contraignant . . . . .	8
B- Règles générales . . . . .	8
i) Connaissance de la politique . . . . .	9
ii) Caractère arbitraire, abusif ou discriminatoire. . . . .	9
iii) Application uniforme et constante. . . . .	10
iv) Langage clair et non ambigu . . . . .	11
v) Connaissance des conséquences en cas de non-respect . . . . .	11
vi) Respect des lois et de la convention collective . . . . .	11
C- Cas vécus . . . . .	13
<b>4. Élaboration d'une politique. . . . .</b>	<b>17</b>
A- Objectifs de la direction. . . . .	17
B- Consultation et participation. . . . .	17
i) Participation des salariés non syndiqués . . . . .	18
ii) Participation des salariés syndiqués et du syndicat . . . . .	18

C-	Définir les besoins, le contenu . . . . .	19
i)	Salariés visés . . . . .	19
ii)	Sujets traités . . . . .	19
D-	Règles de rédaction . . . . .	19
i)	Style de rédaction . . . . .	19
ii)	Vocabulaire. . . . .	20
iii)	Ton . . . . .	20
iv)	Test de la portée . . . . .	20
E-	Différentes étapes . . . . .	21
i)	Consultation . . . . .	21
ii)	Analyse par un expert. . . . .	21
iii)	Approbation par la direction . . . . .	22
F-	Importation d'une politique . . . . .	22
<b>5.</b>	<b>Implantation d'une politique . . . . .</b>	<b>23</b>
A-	Communication . . . . .	23
B-	Résistance à une politique . . . . .	24
C-	Révision . . . . .	24
<b>6.</b>	<b>Rédaction d'un manuel d'employés . . . . .</b>	<b>25</b>
A-	Sujets . . . . .	25
B-	Support . . . . .	25
	<b>CHAPITRE II – LES POLITIQUES . . . . .</b>	<b>27</b>
	Présentation . . . . .	28
<b>1.</b>	<b>Période de probation . . . . .</b>	<b>29</b>
A-	Raison d'être . . . . .	29

---

B-	Limites imposées par la loi et la jurisprudence. . . . .	29
C-	Quelques conseils . . . . .	29
D-	Limites en milieu syndiqué. . . . .	30
E-	Contenu de la politique. . . . .	30
F-	Modèle proposé . . . . .	31
G-	Cas vécus. . . . .	32
<b>2.</b>	<b>Salaire et révision.</b> . . . .	<b>35</b>
A-	Raison d'être . . . . .	35
B-	Limites imposées par la loi et la jurisprudence. . . . .	35
C-	Quelques conseils . . . . .	37
D-	Limites en milieu syndiqué. . . . .	37
E-	Contenu de la politique. . . . .	38
F-	Modèle proposé . . . . .	39
G-	Cas vécus. . . . .	40
<b>3.</b>	<b>Heures supplémentaires.</b> . . . .	<b>41</b>
A-	Raison d'être . . . . .	41
B-	Limites imposées par la loi et la jurisprudence. . . . .	41
C-	Quelques conseils . . . . .	43
D-	Limites en milieu syndiqué. . . . .	43
E-	Contenu de la politique. . . . .	44
F-	Modèle proposé . . . . .	45
G-	Cas vécus. . . . .	46
<b>4.</b>	<b>Jours fériés.</b> . . . .	<b>47</b>
A-	Raison d'être . . . . .	47

B-	Limites imposées par la loi et la jurisprudence. . . . .	47
C-	Quelques conseils . . . . .	49
D-	Limites en milieu syndiqué. . . . .	49
E-	Contenu de la politique. . . . .	49
F-	Modèle proposé . . . . .	50
G-	Cas vécus. . . . .	51
<b>5.</b>	<b>Vacances</b> . . . . .	<b>52</b>
A-	Raison d'être . . . . .	52
B-	Limites imposées par la loi et la jurisprudence. . . . .	52
	– <b>Tableau synthèse</b> des règles minimales à respecter. . . . .	54
C-	Quelques conseils . . . . .	55
D-	Limites en milieu syndiqué. . . . .	55
E-	Contenu de la politique. . . . .	55
F-	Modèle proposé . . . . .	56
G-	Cas vécus. . . . .	57
<b>6.</b>	<b>Congés sociaux</b> . . . . .	<b>58</b>
A-	Raison d'être . . . . .	58
B-	Limites imposées par la loi et la jurisprudence. . . . .	58
C-	Quelques conseils . . . . .	59
D-	Limites en milieu syndiqué. . . . .	60
E-	Contenu de la politique. . . . .	60
F-	Modèle proposé . . . . .	61
G-	Cas vécus. . . . .	63

---

<b>7. Congés pour raisons familiales et parentales.</b> . . . . .	65
A- Raison d'être . . . . .	65
B- Limites imposées par la loi et la jurisprudence. . . . .	65
– Congés pour raisons familiales. . . . .	65
<b>Tableau synthèse</b> . . . . .	66
– Congés pour raisons parentales . . . . .	69
<b>Tableau synthèse</b> . . . . .	70
C- Quelques conseils . . . . .	71
D- Limites en milieu syndiqué. . . . .	72
E- Contenu de la politique. . . . .	72
F- Modèle proposé . . . . .	73
G- Cas vécus. . . . .	75
<b>8. Harcèlement psychologique</b> . . . . .	77
A- Raison d'être . . . . .	77
B- Limites imposées par la loi et la jurisprudence. . . . .	77
C- Quelques conseils . . . . .	78
D- Limites en milieu syndiqué. . . . .	79
E- Contenu de la politique. . . . .	80
F- Modèle proposé . . . . .	81
G- Cas vécus. . . . .	87
<b>9. Alcool et drogues</b> . . . . .	90
A- Raison d'être . . . . .	90
B- Limites imposées par la loi et la jurisprudence. . . . .	90
C- Quelques conseils . . . . .	92

D- Limites en milieu syndiqué . . . . .	94
E- Contenu de la politique . . . . .	94
F- Modèle proposé . . . . .	96
G- Cas vécus . . . . .	100
<b>10. Conflit d'intérêts concernant les cadeaux . . . . .</b>	<b>103</b>
A- Raison d'être . . . . .	103
B- Limites imposées par la loi et la jurisprudence . . . . .	103
C- Quelques conseils . . . . .	103
D- Limites en milieu syndiqué . . . . .	103
E- Contenu de la politique . . . . .	104
F- Modèle proposé . . . . .	105
G- Cas vécus . . . . .	107
<b>11. Absences et retards . . . . .</b>	<b>108</b>
A- Raison d'être . . . . .	108
B- Limites imposées par la loi et la jurisprudence . . . . .	108
C- Quelques conseils . . . . .	109
D- Limites en milieu syndiqué . . . . .	109
E- Contenu de la politique . . . . .	110
F- Modèle proposé . . . . .	111
G- Cas vécus . . . . .	114
<b>12. Matériel et réseau informatiques . . . . .</b>	<b>115</b>
A- Raison d'être . . . . .	115
B- Limites imposées par la loi et la jurisprudence . . . . .	115
C- Quelques conseils . . . . .	116

---

D- Limites en milieu syndiqué . . . . .	116
E- Contenu de la politique . . . . .	116
F- Modèle proposé . . . . .	118
G- Cas vécus . . . . .	124
<b>13. Tenue vestimentaire et apparence personnelle . . . . .</b>	<b>126</b>
A- Raison d'être . . . . .	126
B- Limites imposées par la loi et la jurisprudence . . . . .	126
C- Quelques conseils . . . . .	128
D- Limites en milieu syndiqué . . . . .	128
E- Contenu de la politique . . . . .	128
F- Modèle proposé . . . . .	129
G- Cas vécus . . . . .	131
<b>14. Télétravail . . . . .</b>	<b>134</b>
A- Raison d'être . . . . .	134
B- Limites imposées par la loi et la jurisprudence . . . . .	134
C- Quelques conseils . . . . .	135
D- Limites en milieu syndiqué . . . . .	136
E- Contenu de la politique . . . . .	136
F- Modèle proposé . . . . .	137
G- Cas vécus . . . . .	140
<b>CHAPITRE III – MANUEL D'EMPLOYÉS . . . . .</b>	<b>142</b>
Présentation . . . . .	143
<b>1. Modèle de manuel . . . . .</b>	<b>144</b>

Lettre de bienvenue . . . . .	145
Table des matières . . . . .	146
Historique de l'entreprise . . . . .	148
– Section 1 Période de probation . . . . .	148
– Section 2 Dossier personnel . . . . .	149
– Section 3 Salaire et révision . . . . .	149
– Salaire . . . . .	149
– Carte de pointage . . . . .	149
– Révision . . . . .	149
– Évaluation de rendement . . . . .	149
– Section 4 Affichage de postes . . . . .	150
– Section 5 Heures de travail . . . . .	150
– Section 6 Heures supplémentaires . . . . .	150
– Section 7 Jours fériés . . . . .	151
– Section 8 Vacances . . . . .	152
– Section 9 Congés sociaux . . . . .	153
– Congé de deuil . . . . .	153
– Congé de mariage ou union civile . . . . .	153
– Section 10 Congés pour raisons familiales ou parentales . . . . .	153
– Congés pour raisons familiales . . . . .	153
– Congés pour raisons parentales . . . . .	154
– Section 11 Avantages sociaux . . . . .	154
– Assurance collective . . . . .	154
– Régime de retraite . . . . .	155
– Section 12 Directives de travail . . . . .	155
– Harcèlement psychologique . . . . .	155
– Confidentialité . . . . .	155



---

– Absences et retards . . . . .	156
– Apparence personnelle et tenue vestimentaire . . . . .	156
– Utilisation des biens de l'entreprise . . . . .	157
– Utilisation du matériel et du réseau informatique . . . . .	157
– Appels personnels . . . . .	157
– Alcool et drogues . . . . .	157
– Section 13 Divers . . . . .	157
– Tableaux d'affichage . . . . .	157
– Activités sociales. . . . .	157
– Programme d'aide aux employés . . . . .	158
– Adhésion à une association professionnelle . . . . .	158
– Remboursement des frais de kilométrage. . . . .	158
– Section 14 Reconnaissance de réception . . . . .	158
BIBLIOGRAPHIE . . . . .	159
TABLE DE LA JURISPRUDENCE . . . . .	161
INDEX ANALYTIQUE . . . . .	167
NOS PARUTIONS ANTÉRIEURES . . . . .	187
COMMENT TENIR À JOUR VOTRE INFORMATION . . . . .	189