

TABLE DES MATIÈRES

AVANT-PROPOS	1
PRÉSENTATION	5
CHAPITRE I – L'IMPORTANCE DE LA DISCIPLINE ET SA GESTION	7
Présentation	9
1. L'approche disciplinaire	10
A- Pourquoi ?	10
B- Quand ?	10
C- Comment ?	11
D- Les incorrigibles	14
E- L'auditoire	14
i) Le salarié discipliné	14
ii) Les autres salariés	14
iii) L'arbitre, le juge ou le commissaire de la Commission des relations du travail	15
iv) L'entreprise	15
F- La gradation des sanctions	15
G- Est-ce vraiment nécessaire ?	16
H- Survol des recours	16
i) Le congédiement sans cause juste et suffisante en vertu de la <i>Loi sur les normes du travail</i>	16
ii) Les pratiques interdites en vertu de la <i>Loi sur les normes du travail</i>	17
iii) La plainte de harcèlement psychologique en vertu de la <i>Loi sur les normes du travail</i>	17
iv) Les recours découlant de la <i>Charte des droits et libertés de la personne</i>	17

v)	Les recours en vertu d'une convention collective	17
vi)	Les recours civils.	18
vii)	Les autres recours	18
2.	La tâche ardue de discipliner	19
A-	L'enquête	19
i)	L'analyse des faits	19
-	Rapport interne d'incident disciplinaire (modèle)	22
ii)	Le contexte	24
iii)	Les circonstances atténuantes	24
iv)	Les motifs prohibés	25
B-	L'entrevue disciplinaire.	25
i)	Bref et préparé	25
ii)	Franc et factuel.	26
iii)	Le témoin	26
iv)	Le moment	26
v)	L'endroit	26
vi)	Le ton de l'entrevue	27
vii)	L'entrevue de fin d'emploi	27
viii)	L'offre de démission.	29
C-	L'après-congédiement	30
i)	Les affaires personnelles	30
ii)	Les références postérieures	30
iii)	Les autres salariés	31
iv)	Le certificat de travail	32
v)	Les assurances collectives.	32
3.	Sommaire de la méthode	33
4.	Modifier une politique ou une décision.	35
A-	L'approche du changement	35

i) La consultation et l'échange	35
ii) La position officielle	35
iii) Une deuxième rencontre	36
iv) Les rappels écrits	36
B- Modifier une décision disciplinaire	36
5. La situation particulière du cadre	38
A- Les différents types de cadre	38
i) Le cadre de premier niveau.	38
ii) Le cadre intermédiaire	38
iii) Le cadre supérieur.	38
B- Discipliner un cadre.	39
6. Les principales mesures disciplinaires	42
A- L'avis verbal (avis de correction)	42
B- L'avertissement écrit ou la réprimande écrite	43
C- La suspension disciplinaire sans solde	43
D- Le congédiement	44
E- Le cas particulier de la suspension pour fins d'enquête.	45
F- La rétrogradation	46
CHAPITRE II – LE CONTENU DE LA MESURE DISCIPLINAIRE	49
Présentation	51
1. Le contenu de l'écrit disciplinaire	51
A- Les infractions antérieures	51
B- La description de l'infraction.	51
C- Les correctifs requis et l'aide au salarié	51
D- La sanction disciplinaire choisie	52
E- L'aspect positif de la mesure disciplinaire	52
F- La mise en garde.	53
G- Les pièges à éviter	54

H-	Récapitulatif de la méthode dans l'écrit	55
I-	Exemple d'avis disciplinaire (modèle)	56
2.	Le code de références des modèles de lettres disciplinaires	57
3.	La rédaction d'une mesure disciplinaire	58
A-	L'avis verbal (avis de correction)	58
B-	L'avertissement écrit	58
C-	La suspension sans solde	58
D-	Le congédiement	59
CHAPITRE III – LA PONDÉRATION ET LE SOMMAIRE DE LA MÉTHODE		61
Présentation		63
1.	Les facteurs de pondération et exemples pratiques	63
A-	La gravité de la faute	63
B-	L'ancienneté ou le service continu	63
C-	Le dossier antérieur	63
D-	La confiance et le niveau d'autonomie	64
E-	La hiérarchie	64
F-	Votre tolérance antérieure	64
G-	La nature de l'entreprise	64
H-	L'image	64
I-	L'endroit	65
J-	Le comportement du salarié après le manquement	65
2.	La liste des principaux facteurs aggravants	66
3.	La liste des principaux facteurs atténuants	67
4.	Mise en garde	68
5.	La décision	68
6.	Illustrations des facteurs par des cas vécus	70
A-	La gravité de la faute et le préjudice causé à l'employeur	70
B-	L'ancienneté ou le service continu	71

C-	Le dossier antérieur	72
D-	La hiérarchie	73
E-	Votre tolérance antérieure	74
F-	La confiance et le niveau d'autonomie	75
G-	La nature de l'entreprise	76
H-	L'image	77
I-	L'endroit	78
J-	Le comportement du salarié après le manquement	79
CHAPITRE IV – MANQUEMENTS, MODÈLES ET CAS VÉCUS		81
Présentation		83
1.	L'absentéisme fautif et les retards	85
A-	Présentation	85
B-	L'imposition d'une mesure.	85
i)	Les absences fréquentes, de courte durée	86
ii)	Les absences non justifiées ou sans prévenir	90
iii)	La prise d'un congé préalablement refusé	91
iv)	Les retards	91
v)	Dormir au travail	92
C-	Quelques conseils	92
D-	Résumé des principaux facteurs atténuants et aggravants	93
E-	Modèles.	93
F-	Cas vécus	104
2.	L'absentéisme et l'incapacité	108
A-	Présentation.	108
B-	La gestion d'un dossier d'absentéisme ou d'incapacité	108
–	L'obligation d'accommodement	109
C-	Quelques conseils	111
D-	Modèles	111

E-	Cas vécus	115
3.	L'alcool et les drogues	117
A-	Présentation.	117
B-	L'imposition d'une mesure	117
i)	Travailler sous l'effet de l'alcool ou de drogues.	118
ii)	Consommer de l'alcool ou des drogues durant une pause ou durant la période de repas	119
iii)	Le trafic de drogues sur les lieux du travail	119
iv)	L'incapacité de fournir une prestation normale de travail en raison d'une dépendance	120
C-	Quelques conseils	120
D-	Résumé des principaux facteurs atténuants et aggravants	121
E-	Modèles	122
F-	Cas vécus	129
4.	L'incompétence et la négligence	132
A-	Présentation.	132
B-	L'imposition d'une mesure	133
i)	La négligence	133
ii)	L'incompétence.	134
C-	Quelques conseils	135
D-	Résumé des principaux facteurs atténuants et aggravants	136
E-	Modèles	137
F-	Cas vécus	142
G-	Les étapes préalables à l'enclenchement du processus disciplinaire	144
5.	La perte d'un permis	154
A-	Présentation.	154
B-	L'imposition d'une mesure	154
i)	L'imposition d'une mesure administrative	154
ii)	L'imposition d'une mesure disciplinaire	155

C-	Quelques conseils	155
D-	Modèles	155
E-	Cas vécus	158
6.	L'insubordination	159
A-	Présentation.	159
B-	L'imposition d'une mesure	159
i)	L'attitude au travail	160
ii)	Le refus d'exécuter un travail	160
iii)	Le non-respect d'un règlement ou d'une politique	160
iv)	Le refus d'effectuer des heures supplémentaires	161
v)	Le refus de se présenter à un examen médical	162
C-	Quelques conseils	162
D-	Résumé des principaux facteurs atténuants et aggravants	162
E-	Modèles	163
F-	Cas vécus	176
7.	Le non-respect des règles de sécurité au travail	179
A-	Présentation.	179
B-	L'imposition d'une mesure	179
C-	Quelques conseils	180
D-	Résumé des principaux facteurs atténuants et aggravants	180
E-	Modèles	181
F-	Cas vécus	184
8.	L'Internet et les médias sociaux	185
A-	Présentation.	185
B-	L'imposition d'une mesure	186
i)	L'utilisation inappropriée de l'Internet au travail	186
ii)	Les déclarations en ligne.	186
C-	Quelques conseils	187

D-	Résumé des principaux facteurs atténuants et aggravants	187
E-	Modèles	188
F-	Cas vécus	192
9.	Le langage injurieux ou grossier	194
A-	Présentation.	194
B-	L'imposition d'une mesure	194
i)	Le manquement à l'égard d'un supérieur	194
ii)	Le manquement à l'égard d'un collègue de travail	195
iii)	Le manquement à l'égard d'un client	195
C-	Quelques conseils	195
D-	Résumé des principaux facteurs atténuants et aggravants	196
E-	Modèles	197
F-	Cas vécus	204
10.	La violence et les menaces	206
A-	Présentation.	206
B-	L'imposition d'une mesure	206
i)	Le manquement à l'égard d'un supérieur	207
ii)	Le manquement à l'égard d'un collègue de travail	207
iii)	Le manquement à l'égard d'un client	207
iv)	Les menaces de mort ou de voies de fait.	208
C-	Quelques conseils	208
D-	Résumé des principaux facteurs atténuants et aggravants	209
E-	Modèles	210
F-	Cas vécus	217
11.	Le harcèlement	219
A-	Présentation.	219
B-	L'imposition d'une mesure	220
C-	Quelques conseils	222

D-	Résumé des principaux facteurs atténuants et aggravants	223
E-	Modèles	224
i)	Le harcèlement psychologique	225
ii)	Le harcèlement sexuel	226
F-	Cas vécus	227
i)	Le harcèlement psychologique	227
ii)	Le harcèlement sexuel	228
12.	La déloyauté	229
A-	Présentation.	229
B-	L'imposition d'une mesure	229
i)	Le conflit d'intérêts.	229
–	Les activités concurrentes	230
–	Les relations personnelles	230
–	Les cadeaux et pots-de-vin	230
ii)	L'indiscrétion d'un salarié.	231
iii)	La critique ou la dénonciation publique de l'employeur.	231
C-	Quelques conseils	232
D-	Résumé des principaux facteurs atténuants et aggravants	232
E-	Modèles	233
i)	Le conflit d'intérêts.	234
ii)	L'indiscrétion du salarié.	237
iii)	La critique ou la dénonciation publique de l'employeur.	238
F-	Cas vécus	240
13.	Les fausses déclarations	244
A-	Présentation.	244
B-	L'imposition d'une mesure	244
i)	Les fausses déclarations à l'embauche	244
ii)	La falsification d'un certificat médical	245

iii)	Les fausses déclarations ou l'exercice d'activités incompatibles	245
C-	Quelques conseils	246
D-	Résumé des principaux facteurs atténuants et aggravants	247
E-	Modèles	248
F-	Cas vécus	252
14.	Le vol et la fraude	256
A-	Présentation.	256
B-	L'imposition d'une mesure	256
C-	Quelques conseils	257
D-	Résumé des principaux facteurs atténuants et aggravants	259
E-	Modèles	260
i)	Le vol, la fraude ou la consommation de biens vendus par l'employeur	261
ii)	Les emprunts temporaires.	262
iii)	L'utilisation de biens appartenant à l'employeur.	264
iv)	Le vol de matériaux ou de biens appartenant à l'employeur	265
v)	Le vol de temps.	266
vi)	Les réclamations de dépenses.	267
vii)	Le vol ou le détournement d'argent	268
F-	Cas vécus	269
15.	Les infractions criminelles commises hors travail	273
A-	Présentation.	273
B-	L'imposition d'une mesure	273
i)	L'imposition d'une mesure administrative	273
ii)	L'imposition d'une mesure disciplinaire	274
C-	Quelques conseils	275
D-	Résumé des principaux facteurs atténuants et aggravants	276
E-	Modèles	277
F-	Cas vécus	280

16. L'incarcération	282
A- Présentation.	282
B- L'imposition d'une mesure	282
C- Quelques conseils	283
D- Résumé des principaux facteurs atténuants et aggravants	283
E- Modèle	283
F- Cas vécus	285
17. Les dommages à la propriété de l'employeur	286
A- Présentation.	286
B- L'imposition d'une mesure	286
i) Les actes non intentionnels	286
ii) Les actes intentionnels	286
C- Quelques conseils	287
D- Résumé des principaux facteurs atténuants et aggravants	287
E- Modèles	288
F- Cas vécus	292
18. Les mœurs	293
A- Présentation.	293
B- L'imposition d'une mesure	293
i) Les relations amoureuses au travail	293
ii) Les inconduites de nature sexuelle	294
C- Quelques conseils	294
D- Résumé des principaux facteurs atténuants et aggravants	294
E- Modèles	295
F- Cas vécus	298
CHAPITRE V – FORMULAIRES SUGGÉRÉS POUR LE SUIVI DISCIPLINAIRE	299
Présentation	301
1. L'approche détaillée (5 formulaires)	301

– Avis de correction (trois avis possibles) (modèle)	302
– Avertissement disciplinaire (1 ^{er} avertissement) (modèle)	303
– Avertissement disciplinaire (2 ^e ou 3 ^e avertissement) (modèle)	305
– Première suspension disciplinaire sans solde (modèle)	307
– Deuxième ou troisième suspension disciplinaire sans solde (modèle)	310
2. Le formulaire unique	311
– Rapport disciplinaire (version abrégée) (modèle)	312
CHAPITRE VI – LES PRINCIPAUX RECOURS	315
Présentation	317
Tableau des principaux recours	318
BIBLIOGRAPHIE	329
TABLE DE LA LÉGISLATION	331
TABLE DE LA JURISPRUDENCE	335
INDEX ANALYTIQUE	349
COMMENT TENIR À JOUR VOTRE INFORMATION	375